



Online - Schulung

Erfolgreicher Umgang mit der Konferenzsoftware ZOOM

Beschreibung:

Durch die Corona-Krise ist die Nutzung von Videokonferenzplattformen explodiert. Als Marktführer hat sich aus gutem Grund der Anbieter ZOOM etablieren können. Die Anfängliche Kritik am Datenschutz hat zu vielen Nachbesserungen geführt. Gleichzeitig wurde der Funktionsumfang beständig erweitert, so dass diese Plattform im Vergleich zu anderen die beste Stabilität hat (gerade bei vielen Teilnehmenden) und die größte Auswahl an online-Tools besitzt.

Der Erfolg von Meetings, Konferenzen, Seminaren Schulungen etc. ist aber in hohem Maße davon abhängig, wie gut Moderierende oder Lehrende mit den vielfältigen Mitteln der Konferenzplattform umgehen können. Diese Fertigkeiten möchte diese Schulung vermitteln.

Inhalte:

Der Schwerpunkt der Module wird den Bedürfnissen der Teilnehmenden angepasst, z.B. in Richtung Moderation von Konferenzen & Meetings, Unterricht & Seminare & Schulungen, Präsentation von Inhalten.

1. Technische Voraussetzungen für einen erfolgreichen online Auftritt:

- notwendige Hardware: PC, Laptop, Mikrofone & Headsets, Kameras, Beleuchtung, weitere Hilfsmittel
- Anwendung von Greenscreen-Technik
- Grundlagen der Konferenzplattform ZOOM

2. Benutzung der online Tools in Meetings und Schulungen

- Breakout-Räume für Kleingruppenarbeit
- Nutzung des Whiteboards
- Teilen von Bildschirmen und Arbeitsergebnissen
- Gemeinsames bearbeiten von Dokumenten, Tabellen, etc.
- Einbinden von Tablets oder Smartphones, z.B. als Dokumentenkamera oder „Overheadprojektor“
- Einspielen von Video- und Audiodateien
- Sinnvolle Nutzung der Chatfunktion und das Hochladen von Dateien
- Darstellen von PowerPoint-Präsentationen

3. Planung und Evaluierung

- Planung und Vorbereitung von Meetings und Schulungen
- Erstellen von Umfragen
- Erweitere Accounteinstellungen

Zeitformate und Kosten:

- | | |
|--|-----------------------|
| - halber Tag, 4 Zeitstunden | Honorar: 500,00 EUR |
| - drei Einzeltermine, zu jeweils 90 Minuten | Honorar: 550,00 EUR |
| - ganzer Tag, 8 Zeitstunden | Honorar: 1.000,00 EUR |
| - drei Einzeltermine, zu jeweils 3 Zeitstunden | Honorar: 1.100,00 EUR |

Eine ganztägige Schulung enthält Übungseinheiten für die Teilnehmenden zur Anwendung und Vertiefung. Die drei Module können auch unabhängig voneinander einzeln gebucht werden.

Die Honorarangaben sind netto, so dass die gesetzliche Umsatzsteuer von 19% hinzukommt. Liegt eine Befreiung von der Umsatzsteuer gemäß § 4 Nr. 21 UStG vor, entfällt diese.

Christian Römer



Mich gibt es seit 1969 und seit 2001 arbeite ich als Coach für Sprech-, Stimm- und Präsentationstraining. Grundlage meiner Arbeit ist meine Ausbildung als staatlich geprüfter Atem-, Sprech- und Stimmlehrer und meine achtsame und humorvolle Art im Umgang mit Menschen. Daneben erweist sich das eine oder andere aus meinem Hochschulstudium der Germanistik Theaterwissenschaft, und Anglistik, sowie aus meiner kaufmännischen Ausbildung als hilfreich. In 2007 habe ich mich zum systemischen Coach fortgebildet und seit 2017 bin ich auch Theaterpädagoge nach BuT.

Kontakt und weitere Angebote:

Christian Römer
Sprech- und Stimmtrainer, Coach und Sprecher

Kaakweg 11, 37077 Göttingen

Tel. 0551 3054738

Fax 0551 3056873

info@christian-roemer.de

www.christian.roemer.de